

檔 號：

保存年限：

國立成功大學秘書室 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡人：江佩樺
聯絡電話：(06)2757575#50521
電子信箱：z10912011@email.ncku.edu.tw

受文者：秘書室文書組

發文日期：中華民國114年2月5日

發文字號：成大秘字第1140100098號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

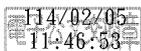
附件：公文系統登入畫面修改密碼說明(第1件 A09540000Q114010009800-1_A09540000QU000103_4.pdf)

主旨：為保障公文檔案管理資訊系統之資訊安全，自本(114)年2月17日起，將落實密碼長度要求及定期更換之規定，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、本校公文檔案管理資訊系統為本校各單位辦理文書流程、檔案管理之重要系統，內容涵蓋各單位及校務運作之資訊。為保障資訊安全，將自本(114)年2月17日起要求設定密碼強度及定期更換。
- 二、辦理方式說明如下：
 - (一)2月17日後首次登入將出現「密碼屆期設定新密碼」之視窗，請配合修改，密碼長度至少8碼，至多12碼。
 - (二)密碼有效期限為3個月，密碼逾期後將會於再次登入系統時通知重新更換密碼訊息，新密碼不可與原密碼相同。
- 三、請各單位轉知所屬配合辦理，密碼設定若有問題，請洽文書組人員，分機：50533、50527、50528、50529。
- 四、檢送公文系統登入畫面修改密碼說明1份(附件1)供參。

正本：本校編制內一二級單位(含水工所及編制外校級研究中心)

副本：



裝

訂

線



【公文系統登入畫面修改密碼】

※公文系統首頁修改登入訊息

公文檔案管理資訊系統
Official document and Records Management Information System
帳號: 鑰匙證號
密碼: (1)密碼設定長度至少8至12碼
(2)每3個月須更換一次密碼,不可與原密碼相同
(3)新進人員預設值為「身分證後4碼」+「生日後4碼」
•如登入系統有問題請電洽文書組•

國立成功大學

帳號密碼 憑證

帳號:

密碼:

登入

※密碼 3 個月屆期時，系統會跳出視窗要求使用者輸入原密碼與新密碼更改。

※密碼長度至少 8 碼，最多 12 碼，且新密碼不可與原密碼相同。

密碼屆期設定新密碼

原密碼已屆期,請設定新密碼:

原密碼

新密碼

確認新密碼

確定 取消

密碼: 登入