

秘書室文書組分信室 113 年度業務滿意度問卷調查分析報告

中華民國113年11月27日

壹、調查目的

秘書室文書組分信室辦理「113 年度業務滿意度問卷調查分析報告」,此次 調查旨在瞭解本校人員對文書組分信室郵件及包裹處理之滿意度,評估現有服 務的有效性,並收集建議以促進改善,以作為文書組分信室業務工作調整之依 據。

貳、 問卷執行及回收

本次問卷調查之對象,係以全校教職員工生為主。

調查方式包含臨櫃領件人員以現場紙本填寫回收及製作 Google 表單電子 問券發信至全校單位調查。

本次問卷調查時間為 113/9/23 起至 113/10/31 迄,寄發「電子郵件」為 28,844 件,採用「線上電子問卷」填答者,計 239 件;臨櫃採用「紙本問卷」 填答者,計 8 件,全部回收共計 247 件;其中有效問卷樣本 245 件,無效問卷樣本 2 件。

參、調查結果分析

本次滿意度問卷調查共設計 11 題,各題項之調查結果分析如下:

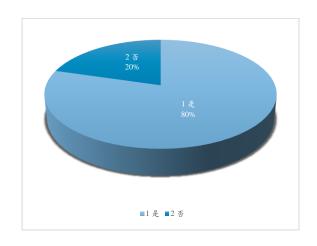
1. 身分別

序號	身分	人數	比例
1	教師	8	3.27%
2	學生	122	49.80%
3	行政人員	87	35.51%
4	臨工、工讀生	27	11.02%
5	其他	1	0.41%
	總計	245	100%



2. 領取郵件經驗

序號	身分	人數	比例
1	是	195	79.59%
2	否	50	20.41%
	總計	245	100%



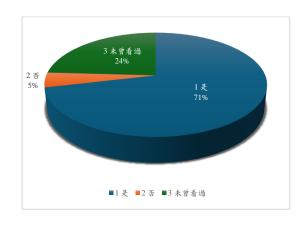
3. 領取郵件的頻率

序號	身分	人數	比例
1	每週至少1次	19	9.74%
2	每週 2~3 次	10	5.13%
3	每週4次以上	31	15.90%
4	每兩週1次	7	3.59%
5	不定期 (超過兩週)	128	65.64%
	總計	195	100%



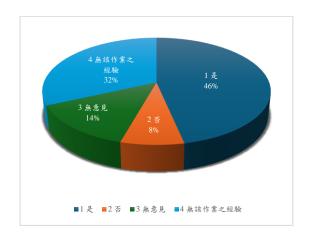
4. 『分信室位置圖』是否能明確找到分信室的辦公室位置

序號	身分	人數	比例
1	是	139	71.28%
2	否	9	4.62%
3	未曾看過	47	24.10%
	總計	195	100%



5. 『學生郵件』是否建議取消紙本通知單

序號	身分	人數	比例
1	是	91	46.67%
2	否	15	7.69%
3	無意見	27	13.85%
4	無該作業之經驗	62	31.79%
	總計	195	100%



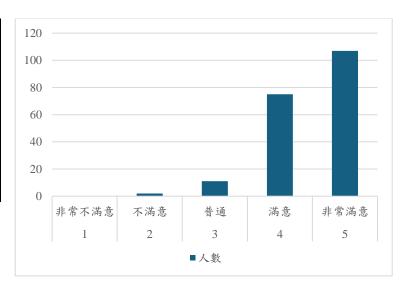
6. 『單位郵件』是否建議增加催領通知次數

	序號	身分	人數	比例
	1	是	53	27.18%
Ī	2	否	66	33.85%
Ī	3	無意見	40	20.51%
Ī	4	無該作業之經驗	36	18.46%
		總計	195	100%



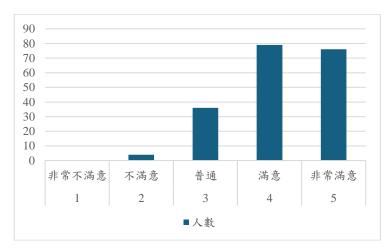
7. 『領件作業流程』滿意度

序號	虎	身分	人數	比例
1		非常不滿意	0	0.00%
2		不滿意	2	1.03%
3		普通	11	5.64%
4		滿意	75	38.46%
5		非常滿意	107	54.87%
		總計	195	100%



8. 『未領取郵件』之『催領訊息通知方式』滿意度

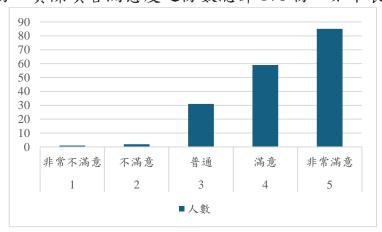
序號	身分	人數	比例
1	非常不滿意	0	0.00%
2	不滿意	4	2.05%
3	普通	36	18.46%
4	滿意	79	40.51%
5	非常滿意	76	38.97%
	總計	195	100%



9. 『平信區』之領件動線規劃滿意度

本題項填答未進入過計 17份,實際填答滿意度之份數總計 178份,如下表:

序號	身分	人數	比例
1	非常不滿意	1	0.56%
2	不滿意	2	1.12%
3	普通	31	17.42%
4	滿意	59	33.15%
5	非常滿意	85	47.75%
	總計	178	100%



10.『整體服務』滿意度

序號	身分	人數	比例
1	非常不滿意	0	0.00%
2	不滿意	0	0.00%
3	普通	14	7.18%
4	滿意	62	31.79%
5	非常滿意	119	61.03%
	總計	195	100%

