

抄本

檔 號：
保存年限：

國立成功大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡方式：李嘉勳(06)2757575轉50530
電子信箱：z9507001@email.ncku.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國110年6月2日

發文字號：成大秘字第1100100833號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文

主旨：公文遞送因應國內新型冠狀病毒（COVID-19）發展，請依說明事項辦理，並於110年6月3日前將調查表以E-Mail寄回承辦人俾利統計，請查照。

說明：

一、依據110年5月26日109學年度臨時主管會報有關公文傳遞決議事項，秘書室業於110年5月27日成大秘字第1100100739號函，請各單位依下列事項辦理：

(一)各單位在紙本公文進出時，應將該公文使用滅菌機或紫外線燈消毒後，裝入消毒過的袋子，再交由公文傳遞人員遞送。

(二)為確保文件傳遞過程不受污染，公文傳遞人員取件時，務必要戴拋棄式手套，並使用酒精消毒。

(三)公文消毒點建議可設在單位收發人員（或大樓入口體溫量測人員）位置。

二、檢附紙本公文防疫措施調查表(附件1)及防疫宣導海報(附件2)各1份。

正本：本校各一二級單位(不含非編制單位,附設高工,附設醫院),水工所

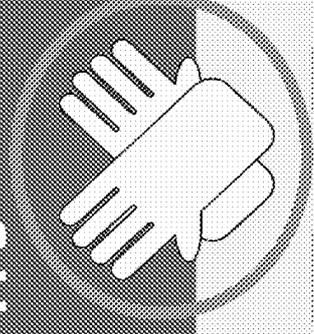
副本：

紙本公文傳遞防疫措施執行狀況調查表

單位名稱	消毒設備購置		公文傳遞人員配戴拋棄式手套	
	完成日期	未完成：請填寫預定完成日期	完成日期	未完成原因

防疫期間，為了您我健康 即日起，請落實

- 1、紙本公文進、出單位時，務必消毒。
- 2、公文傳遞、取件時務必要戴拋棄式手套，並用酒精消毒。



感謝您的合作！秘書室文書組關心您

